

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**
 - 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
 - 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ
 - 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY
 - 4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**
 - 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ
 - 2. ORGANIZACE ČINNOSTI
 - 3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ
 - 4. DOKUMENTACE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**
- V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Vnitřní řád školní družiny upravuje podmínky soužití ve školní družině (dále jen ŠD) při Základní škole Spektrum, s.r.o. ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na výchovně vzdělávací činnosti. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
- b) Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny žáky školy, kteří jsou zařazeni do ŠD, a jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na činnosti ŠD (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci této činnosti a v rámci činností, které spadají do působení ŠD, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) ŠD respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na výchovu a vzdělání, přístup k informacím o průběhu a výsledcích tohoto procesu. Ve ŠD má právo získávat informace prostřednictvím vychovatelů/vychovatelek.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do ŠD a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se účastnit činností tohoto školského zařízení.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho výchovy a vzdělávání. Jeho vyjádření je

věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna v objektu školy.

- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných ŠD.
- f) Žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠD stejně jako další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do ŠD a společného soužití s dalšími osobami v prostředí ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat ŠD o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou/vychovatelem oddělení ŠD a dalšími pracovníky školy. Na výzvu se musí dostavit do školy k projednání skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka ve ŠD.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání, zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh výchovy a vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu a formy výchovy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se vnitřním řádem ŠD a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.

4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- a) Ve školní družině je určena hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Pro žáky, kteří nastoupili povinnou školní docházku 1. 9. 2019 a později je, úplata zahrnuta ve školném.
- d) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- e) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech vedlejších prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- f) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce písemně.
- g) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- h) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- a) Provozní doba ŠD je od 7:00 h do 8:30 h, v době oběda, po skončení výuky do 17:30 hodin. Provoz ŠD končí v 17:30 hodin. Na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce odchází dítě po ukončení provozu ŠD samostatně domů. V ostatních případech při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje Policii ČR. Při zpoždění zákonného zástupce se hradí poplatek 200 Kč za každou započatou hodinu.
- b) Činnost ŠD probíhá v místnostech, které jsou pro tuto činnost určeny.

- c) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Při pobytu žáků na zahradě v ranním (7:00 – 8:30 hodin) či večerním oddělení družiny může být v jednom oddělení maximálně 30 žáků.
- d) Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Dohled nad žáky v době oběda zajišťují vychovatelé / vychovatelky ŠD.
- e) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.
- f) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování (psaní domácích úkolů dovoluje pouze na písemnou žádost zákonných zástupců).
- g) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz se přerušuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Stravování žáků se nezajišťuje.
- h) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.
- i) Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD svévolně nevstupují.
- j) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- k) Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce měsíční skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- l) ŠD může provozovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast žáků není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- c) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD pro žáky, který je k dispozici v učebně.

- d) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování.
- e) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Není možnost odvolání rodičů.

4. DOKUMENTACE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- a) Ve školní družině a školním klubu se vede tato dokumentace:
 - 1. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
 - 2. přehled výchovně vzdělávací práce,
 - 3. docházkový sešit,
 - 4. celoroční plán činnosti.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP a obsahy školení jsou zapisovány do třídní knihy.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo vychovatele.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, vychovateli nebo řediteli školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- p) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. počítačová pracovna, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- q) Pitný režim zajišťují zákonní zástupci.
- r) Zákonní zástupci žáka po jeho převzetí po vyučování či ze školní družiny přebírají plnou odpovědnost za své dítě a opouštějí areál školy.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, může žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů a vychovatelů.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli nebo vychovateli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Vnitřní řád školní družiny je platný od školního roku 2021/2022 a je součástí školního řádu.
- b) Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na školním webu, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.
- c) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021.

V Praze 30. 8. 2021

Mgr. Helena Radová
ředitelka školy