



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1027/18-A

Česká školní
inspekce

Název	Základní škola Spektrum, s.r.o.
Sídlo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail	reditel@zsspektrum.cz
IČ	28237692
Identifikátor	651039983
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Helena Radová
Zřizovatel	Mgr. Lucie Bartošová
Místo inspekční činnosti	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Česká školní
inspekce

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Spektrum, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Spektrum“ (dále „ŠVP ZV“). Realizuje ho osm pedagogů včetně ředitelky školy a jednoho asistenta pedagoga v šesti třídách. Škola k termínu inspekční činnosti nabízela vzdělávání pouze žákům prvního stupně. Svou profilací patří mezi školy rodinného typu s rozšířenou nabídkou výuky angličtiny s maximálním počtem 20 žáků ve třídě.

ŠD realizuje vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který je zaměřen na harmonický rozvoj osobnosti každého žáka v zajímavém, podnětném a bezpečném prostředí. Vzdělávání ve čtyřech odděleních ŠD zajišťují čtyři kvalifikovaní vychovatelé.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém nástupu do funkce (1. 8. 2016) vytvořila na škole tvůrčí, přátelskou atmosféru. Díky demokratickému způsobu řízení se jí podařilo během krátké doby stabilizovat pedagogický sbor a vytvořit optimální podmínky pro otevřenou komunikaci se všemi hlavními partnery – zřizovatelem a zákonnými zástupci. Přínosně využívá svých mnohaletých pedagogických zkušeností při hospitační a kontrolní činnosti. Funkční studium pro řídicí pracovníky neabsolvovala. Pokračuje v nastavené koncepci stanovené zřizovatelem školy, ve které jsou vize a strategické cíle popsány stručně a někdy jen v obecné rovině. Podobný charakter mají i další písemné materiály zpracované ředitelkou školy např. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017 – 2018 nebo Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2017 – 2018 (dále „DVPP“). Jejich naplňování, sledování a vyhodnocování je pro vedení školy obtížné, protože jsou málo specifikované a konkretizované tak, aby se daly efektivně průběžně sledovat a vyhodnocovat. Prioritní cíle např. stabilizace pedagogického sboru, otevřená komunikace s partnery, kvalita poskytovaného vzdělávání se daří postupně naplňovat. Ředitelka vzhledem k velikosti školy vykonává i funkci výchovného poradce. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se prokazatelně zabývá prospěchem a chováním žáků a průběžně sleduje jejich studijní výsledky. Na výchovné a vzdělávací problémy žáků učitelé reagují okamžitě, přijímají účinná opatření, ale vzhledem k velikosti školy nejsou o nich pořizovány písemné záznamy. Informace mezi pedagogy jsou předávány ústně. Průběžnou a včasnou informovanost zákonných zástupců o prospěchu žáků a akcích školy se daří zajišťovat prostřednictvím vlastního vnitřního a vnějšího informačně komunikačního systému Gradebook. Ředitelka tento systém účelně využívá jako vhodný nástroj řízení školy.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Vzájemné konzultace a dobrá spolupráce se zhodnocují v kvalitě poskytovaného vzdělávání. DVPP vychází jak z potřeb školy, tak z individuálního zájmu jednotlivých pedagogů. Poznatky z četných seminářů, školení a dalších vzdělávacích aktivit pedagogové tvůrčím způsobem promítají do výuky. Vzdělávání se hlavně zaměřuje na využívání nových výukových metod ve výuce a na včasné poskytování podpůrných opatření žákům.

Škola disponuje dostatečným materiálně technickým zázemím. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny dataprojektory nebo interaktivními tabulemi. Škola je průběžně dovybavována názornými pomůckami, učebnicemi a dalším potřebným materiálem k výuce a k činnostem ve školní družině. Od poslední inspekce byly ve spolupráci s městskou částí

Prahy 9 zrekonstruovány místnosti školy a sociální zázemí, byly vybudovány šatny u gymnastického sálu a zbudována výdejna stravy. Ke sportovnímu využití má škola k dispozici přilehlou zahradu, která slouží také k odpoledním činnostem školní družiny.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo velkou mírou empatie pedagogů, která se odrážela ve výrazně přátelské, rodinné atmosféře a vysokém pracovním nasazení téměř všech žáků. Žáci měli dobře zvládnuté základní pracovní a hygienické návyky, přirozeným způsobem respektovali autoritu vyučujících a společně dohodnutá pravidla chování. Pedagogové vhodně žáky motivovali a poskytovali jim dostatečný prostor pro vyjádření, dotazování i samostatnou práci. Hodiny byly dobře strukturované, učitelé v převážné většině hodin žáky srozumitelně seznamovali s cílem a obsahem výuky. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, poskytovali žákům zpětnou vazbu, a v části hodin je vedli i k práci s chybou. Časté bylo zařazování problémových úloh, které vycházelo z konstruktivistického pojetí Hejného metody výuky matematiky. Žáci hledali nejruznější řešení, aktivně o nich diskutovali a vhodně z nich vyvozovali obecné závěry. Pro výuku bylo typické promyšlené, logické střídání didaktických forem, kterými se učitelům dařilo udržovat zájem žáků o probírané učivo a jejich rovnoměrné aktivní zapojení. Převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvíjení požadovaných kompetencí, především k učení, řešení problémů, sociálních a personálních.

Ve výuce byly dostatečně využívány učební pomůcky, což výrazně přispívalo k názornosti a přehlednosti výuky. Ve většině hodin byly vhodně použity moderní didaktické prostředky (interaktivní tabule), což vedlo k lepší představivosti žáků a zpestření vyučovacích hodin. Ve většině sledovaných hodin učitelé respektovali individuální možnosti všech žáků, v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu (ověřování pochopení zadání úkolu, povzbuzení, individuální přístup a dopomoc) a akceptovali jejich individuální tempo. Jen ojediněle nebyla práce dostatečně diferenciována, všichni plnili stejné úkoly, což vedlo k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a nerespektování jejich individuálních potřeb.

Pedagogové využívali pozitivní motivace oceněním dílčích pokroků žáků formou pochvaly a povzbuzení. Pouze v části sledované výuky došlo v závěru hodiny ke zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků učitelem. Jen někteří vyučující cíleně vedli žáky návodnými otázkami ke shrnutí učiva a k sebehodnocení, ojediněle ke vzájemnému hodnocení. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje i využívání velkých přestávek k relaxaci žáků na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům průběžně předávány prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultacích. Ve školním roce 2016/2017 žáci dosahovali velmi dobrých výsledků, ve sledovaném období posledních tří let prospěla většina žáků s vyznamenáním. Vyučující vhodně využívají pochval jako motivačního nástroje, jejich počet vysoce převyšuje nad uloženými kázeňskými opatřeními. Absence žáků v loňském školním roce

byla nízká. O účinnosti pedagogických opatření svědčí i nulový počet neomluvených hodin. Ke zjišťování vzdělávacích výsledků škola kromě vlastních interních školních testů pravidelně využívá i externího srovnávacího testování, ze kterého vyplývají mírně nadprůměrné výsledky u žáků 3. a 4. tříd a nadprůměrné výsledky v anglickém jazyce u žáků 5. třídy. Zpětnou vazbu poskytuje škole i úspěšná účast žáků ve vědomostních soutěžích a vysoká úspěšnost žáků při přijímání na osmiletá gymnázia.

Systém poradenských služeb ve škole je funkční. Škola identifikuje individuální potřeby žáků a poskytuje jim potřebnou podporu. Ředitelka po svém nástupu kontrolní činností ve funkci výchovné poradkyně zjistila, že Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) i Plány pedagogické podpory (dále „PLPP“) škola pravidelně sice vyhodnocovala, pouze však formálně. IVP a PLPP nezachycovaly individuální pokroky žáků a průběžně nebyly upravovány. Na základě zjištěných nedostatků byl poradenský rozšířen o školní psycholožku, která nyní poskytuje širší spektrum služeb (reedukace, depistáž) a četnější práci se žáky či návštěvu třídních kolektivů (využití různých metod, především individuální práci se žáky, práci s třídním kolektivem, konzultace s pedagogy i zákonnými zástupci). V letošním školním roce škola vypracovala jeden IVP a sedm PLPP.

Primární prevence je realizována prostřednictvím účelně zpracovaného preventivního programu. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá besedy, spolupracuje s externími organizacemi (Život bez závislostí), a toto vše vede k minimálnímu výskytu sociopatologického chování u žáků. Stabilní je i počet úrazů. V rámci práce se třídním kolektivem jsou do rozvrhu zařazeny třídnické hodiny. Dle potřeby se provádí i sociometrická měření a následně se pracuje s celou třídou, což vede k minimalizaci vztahových problémů a rozvoji pozitivních sociálních vztahů v rámci třídy i celé školy. Škola organizuje akce podporující vztah škola-rodíč-žák, které napomáhají ke vstřícné a otevřené komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Škola dlouhodobě realizuje vzdělávání na velmi vysoké úrovni.

Silné stránky

- přátelská, rodinná atmosféra malé školy,
- stabilizovaný pedagogický sbor a jeho tvořivý přístup k výchovnému a pedagogickému procesu,
- dobře zpracovaný a efektivně realizovaný preventivní program školy,
- dobrá spolupráce ředitelky školy se zákonnými zástupci a se zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- využití závěrů hodin ke shrnutí učiva a pro hodnocení a sebehodnocení žáků,
- limitující prostorové možnosti školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- prohlubovat znalosti v oblasti řízení školy funkčním studiem pro řídicí pracovníky,
- stanovit dílčí, konkrétní strategické cíle školy a pevně je ukotvit v dokumentech školy,

- více využívat vzájemné hospitace se zaměřením na vnitřní diferenciaci učiva efektivní využívání interaktivní tabule ve výuce a závěrů hodin jako zpětné vazby vyučujícímu, k hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT s účinností od 1. září 2011
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, s účinností od 1. září 2011
3. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program SPEKTRUM s rozšířenou výukou anglického jazyka, platný od 1. 9. 2016
4. Školní řád ZŠ, platný od 22. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2014
6. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2016
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekce
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
10. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
12. Školní matrika vedená k termínu inspekce
13. Výroční zpráva, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 vedené k termínu inspekce
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
16. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2017/2018
17. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekce
18. Účetnictví školy za období 01. 01. 2017 až 31. 12. 2017
19. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
20. Rozbor nákladů za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

J. Mikoláš

Mgr. Kateřina Poláková, kontrolní pracovnice

K. Poláková

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

I. Hlásenská

Bc. Hana Vejvodská, kontrolní pracovnice

H. Vejvodská

V Praze 18. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Radová, ředitelka školy

Mgr. Helena Radová

V Praze 21.5.2018

Základní škola Spektrum, s.r.o.
Kytlická 757, 190 00 Praha 9
IČO: 28237692



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-1028/18-A

Česká školní
inspekce

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Spektrum, s.r.o.
Sídlo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail	reditel@zsspektrum.cz
IČ	28237692
Identifikátor	651039983
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Helena Radová
Zřizovatel	Mgr. Lucie Bartošová
Místo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018
Kontrolované období	školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně-výdejně.

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věta první školského zákona.

Ředitelka Základní školy Spektrum, Praha 9, Kytlická 757/17 (dále „škola“) vydala v souladu se školským zákonem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitelka školy vydala školní řád pro základní školu, který obsahuje všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem (podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a také podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků). Přílohou školního řádu pro základní školu jsou pravidla hodnocení vzdělávání žáků. Ředitelka školy zveřejnila školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a žáky a informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola obsahu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy vydala v souladu se školským zákonem Školní vzdělávací program pro školní družinu. Dokument stanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola stanovení podmínek pro poskytování školního stravování a jejich dodržování podle § 30 odst. 1 školského zákona.

Náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem jsou uvedeny v dokumentu Řád školní jídelny-výdejny a byly dodržovány.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola správnosti vedení hospodářské dokumentace související s činností zařízení školního stravování podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Kontrolou bylo zjištěno, že školní jídelna vede hospodářskou dokumentaci související

s činností zařízení školního stravování.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. Kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 6 a 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále „vyhláška o školním stravování“).

Plnění výživových norem, podle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování, bylo ověřeno na vybraném vzorku dokladů za kontrolované období (jídelní lístky, měsíční propočty spotřebního koše a evidence strážníků).

Podmínky pro poskytování školního stravování podle § 2 odst. 6 vyhlášky o školním stravování (podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizace výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování) byly dodržovány.

V kontrolovaném období byly poskytovány stravovací služby na základě ujednání mezi právnickou osobou vykonávající činnost školy a provozovatelem stravovacích služeb. Stravovací služby byly poskytovány v souladu s § 2 odst. 7 vyhlášky o školním stravování.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program SPEKTRUM s rozšířenou výukou anglického jazyka, platný od 1. 9. 2016
2. Školní řád ZŠ, platný od 22. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2014
4. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014
5. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
7. Zápisy z třídních schůzek (výběr)
8. Řád školní jídelny-výdejny ze dne 14. 9. 2017
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017
10. Namátkově vybírané jídelní lístky, měsíční propočty spotřebního koše a evidence strážníků za školní rok 2017/2018
11. Měsíční závěrky hospodaření za školní rok 2017/2018
12. Smlouva o zajištění stravování mezi odběratelem stravy (ZŠ Spektrum, s.r.o.) a dodavatelem stravy (Středisko praktického vyučování Vinohrady, s.r.o.), ze dne 13. 9. 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole


Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor


.....

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka


.....

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka


.....

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice


.....

V Praze 18. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Helena Radová, ředitelka školy


.....

V Praze 21.5.2018

Základní škola Spektrum, s.r.o.
Kytlická 757, 190 00 Praha 9
IČO: 28237682 Ⓟ



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

Česká školní
inspekce

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-1115/18-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Spektrum, s.r.o.
Sídlo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail	reditel@zsspektrum.cz
IČ	28237692
Identifikátor	651039983
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Helena Radová
Zřizovatel	Mgr. Lucie Bartošová
Místo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2018 – 13. 4. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, se zaměřením na zápis žáků do 1. ročníku základního vzdělávání.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „škola“).

1. Kontrola stanovení místa a doby zápisu do prvního ročníku podle § 46 odst. 1 věta první školského zákona.

Ředitelka školy stanovila dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání na pátek 13. 04 2018 od 14.00 hod. do 17.00 hod. a na sobotu 14. 04. 2018 od 10.00 hod. do 13.00 hod., tedy v souladu s § 36 odst. 4 školského zákona. Místo a dobu oznámila způsobem v místě obvyklým (na webových stránkách školy a na úřední desce školy).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola informování zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky podle § 37 odst. 2 školského zákona.

Z portfolia materiálů k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2018/2019, jehož součástí jsou informace o odkladu povinné školní docházky, umístěné např. na webových stránkách školy, vyplývá, že při zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Rovněž přímým pozorováním dne 13. 04.2018 inspekční tým ověřil, že zákonní zástupci dítěte byli informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola dodržování § 36 odst. 4 školského zákona.

Přímým pozorováním dne 13. 04. 2018 inspekční tým ověřil, že pedagogové zajišťující zápis do prvního ročníku základního vzdělávání kontrolovali, že dítě k zápisu k povinné školní docházce přihlásil zákonný zástupce.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání – ZŠ Spektrum
2. Zápisový list žáka – ZŠ Spektrum
3. Informace pro zákonné zástupce - ZŠ Spektrum
4. Kritéria k přijetí žáků do 1. ročníku základní školy - ZŠ Spektrum

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor


.....

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka


.....

V Praze 4. 05. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Helena Radová, ředitelka školy


.....

V Praze 11. 05. 2018